



**การให้บริการประชาชน  
งานจราจร  
สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง**

## การตรวจสอบใบสั่ง/การชำระค่าปรับ

ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ [ptm.police.go.th/eTicket](https://ptm.police.go.th/eTicket) จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
  ๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้นคลิกปุ่ม ลัดไป
  ๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียนข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่ โดยจะเลือกได้เพียง อย่างเดียวเท่านั้น จากนั้นกด ลัดไป
  ๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก ลัดไป
  ๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้
- ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดลัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ยืนยัน นำรหัส OTP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลมาใช้เพื่อยืนยันการสมัคร
  ๗. ตั้งรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิก ลงทะเบียน
- เป็นอันเสร็จสิ้นสามารถ Login เข้าใช้งาน ได้เลย
๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้
- จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่งค้างชำระ กรอก ทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบแสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการ ค้างชำระ ระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ



จ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATM ของธนาคารกรุงไทยและตู้บุญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลย หรือชำระผ่านช่องทาง ออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

### ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

๑. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
๒. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
๓. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>

### **การขออำนวยความสะดวกด้านจราจรทั่วไป**

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป สามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น การบอกทาง การแจ้งเหตุสาธารณะ การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง การเดินทาง และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทาง การจราจร เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่ การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชน และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ

### ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

๑. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ



**มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร  
สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๑.การจัดกำลังตำรวจ ควบคุมและจัดการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน) ■ช่วงเวลา 0๖.๓0 น.-0๘.๓0 น. หรือจนกว่าจะเสร็จ</li> <li>ช่วงเวลา ๑๖.00 น. - ๑๗.00 น. หรือจนกว่าจะเสร็จ</li> </ul>	<p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p> <p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p>	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยความสะดวกและจัดการ จราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการ ประสาน/ร้องขอ</li> </ul>	จนกว่าจะเสร็จสิ้น	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>
๒. ด้านการแก้ไขปัญหา การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเส้นทางและแก้ไขปัญหา การจราจรในเขตรับผิดชอบ</li> </ul>	ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือ เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/อุบัติเหตุใน เขตรับผิดชอบ</li> </ul>	<p>-ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที</p> <p>-นอกเขตเทศบาลภายใน ๓๐ นาที (หลังจากรับแจ้ง)</p>	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข</li> </ul>	โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้ หรือภายใน ๑๐ นาที	<p>สายตรวจจราจรที่ประจำจุด และจนท.ประจำศูนย์วิทยุฯ</p> <p>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐</p> <p>สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม</p>

## มาตรฐานการให้ บริการประชาชน ของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๓. ด้านการบังคับใช้กฎหมาย	• ตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรในเขตรับผิดชอบ	วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑- ๒ ชั่วโมง	สายตรวจจราจร รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• จับกุมออกใบสั่งและยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ	ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัย/ตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ชำระปรับจราจร - ณ ที่ทำการสถานีตำรวจท้องที่ฯ - ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (PTM) (Police Ticket Management)	ภายใน ๑๐ นาที ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านจราจรทั่วไป	• ติดต่อประสานงานขออนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบงานจราจร	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดการจราจรในงานบริการฯ	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารด้านการจราจร	ภายใน ๓๐ นาที หรือ ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	• ติดต่อขอเยี่ยมอุปกรณ์จราจรฯ (แผงกั้นเหล็ก/กรวยยาง)	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้ บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๕.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่ จราจร	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ -พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ศว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	-พิจารณาเสนอหน่วยเหนือ สั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
๖.การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจรกรณี ต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	-พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ -หัวหน้าสถานีพิจารณามี ความเห็นเสนอ -ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ศว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม